ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**14/11/2023**	**Inicio**	**11:00. a.m.**	**Fin**	**02:30 p.m.**	**Lugar**	**IED DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO SEDE 1**
Asunto	**SEGUIMIENTO PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE**						
Asistentes	**Se adjunta lista de asistencia.**					**Asistentes Externos**	**LOCALIDAD BARRIOS UNIDOS**
Fecha de Elaboración	**14/11/2023**	**Elaborado por**	**JAIRO ARCHILA.** (Gestor Territorial **SED-DBE-PAE**)			**Próxima Reunión**	

Desarrollo de la Agenda

Se realiza visita de seguimiento a la entrega en **Modalidad REFRIGERIOS** en la **Sede 1, JM – JM - PE, Sede Entrega 1**, del Colegio **IED DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO SEDE 1** donde se evidenció lo siguiente:

1. Última visita de **Interventoría** fue realizada el día **23/10/2023** por el interventor **Consuelo Garzón**, sin observaciones para la entrega del servicio.
2. **Cantidad de Refrigerios:** Es acorde con lo autorizado y entregado por el Operador Logístico **UT HUBCOL MS**. Jornada Mañana **(JM)** – Jornada Mañana **(JM)** - Primera Entrega **(PE)**. **Tipo C = 321**, **Tipo D = 259**, **TOTAL = 580.** Cumple con **el horario de entrega** del suministro en franja horaria acordada con la **IED.**
3. **Menú Entregado:** Acorde con lo autorizado. **Tipo C: Proteico: N/A**. **Cereal:** Galleta Multicereal. **Bebida:** Néctar de Frutas. **Fruta:** N/A. **Postre / Otros**: Queso con bocadillo. **Tipo D: Proteico: N/A**. **Cereal:** Galleta Multicereal. **Bebida:** Néctar de Frutas. **Fruta:** N/A. **Postre / Otros**: Maní bajo en sodio. Sin cambios, las fechas de vencimiento no presentan novedad.
4. **Certificado de lavado de tanques:** expedido con fecha **09/09/2023 – hasta 08/03/2024. Certificado de fumigación:** Expedido con fecha **09/09/2023 – hasta 08/03/2024. CERTIFICADOS VIGENTES.**
5. **Visita Secretaria Distrital de Salud SDS:** Realizada el día **27/01/2022** a la **IED** bajo el **Acta No. SB06N005327**. Concepto sanitario: **FAVORABLE**. Sin observaciones.
6. El **Cuarto de Refrigerios (CR):** Se encuentra en óptimas condiciones sanitarias para ejecutar la operación.
7. El **Operador Logístico (OL)** entrega los **EPPS** a la **IED** de acuerdo con el anexo técnico.
8. **Comité de Alimentación Escolar (CAE):** La **IED** informa que ya se conformó el **CAE**, el ultimo **CAE** fue realizado el día **03/11/2023.**
9. **Enlace PAE IED:** Conoce procedimiento para reporte de novedades a **Interventoría PAE.**
10. **Tienda Escolar:** La sede de la **IED** si cuenta con tienda escolar en funcionamiento.
11. **Formato Entrega Suministros:** Se observa debidamente diligenciado por **IED** y Compensar.
12. El **Operador Logístico (OL)** hace entrega de los refrigerios en canastillas, en bolsatina y debidamente rotulados.
13. La sede de la **IED** cuenta con el **Apoyo de Refrigerios de Compensar** el cual **CUMPLE** con todas las obligaciones de acuerdo con el anexo técnico. Buenas prácticas de manufactura (BPM), realiza recepción, conteo, alistamiento, entrega y seguimiento al consumo de refrigerios. Realiza manejo y control de canastillas.
14. La **IED** y el componente de **Compensar** realizan actividades que promueven los **Estilos de Vida Saludable (EVS).**
15. La sede de la **IED** cuenta con el **Plan de Saneamiento Básico PSB.**
16. **Hora de recepción** del suministro: 09:14. a.m. **Hora de inicio** entrega del suministro: 10:00. a.m. **Hora Fin** de entrega de suministro: 10:50. a.m.
17. Se evidencia buena aceptación del menú: **SI.** No se presentó novedad en la entrega ni consumo. Repitencias **6**.

Enlace PAE IED: Gladys Vega, **Cargo:** Administrativa, **Teléfono:** 3128047402.
Apoyo Compensar: Omaira Bermúdez, **Teléfono:** 3104595623.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**14/11/2023**	**Inicio**	**11:00. a.m.**	**Fin**	**02:30 p.m.**	**Lugar**	**IED DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO SEDE 1**
Asunto	**SEGUIMIENTO PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE**						
Asistentes	**Se adjunta lista de asistencia.**					**Asistentes Externos**	**LOCALIDAD BARRIOS UNIDOS**
Fecha de Elaboración	**14/11/2023**	**Elaborado por**	**JAIRO ARCHILA.** (Gestor Territorial **SED-DBE-PAE**)			**Próxima Reunión**	

OBSERVACIONES

Infraestructura: S/N.

Personal: S/N

Refrigerios Calidad: S/N

OTROS: Siendo las **13:30** horas se evidencian componentes en una canastilla sin entregar en el cuarto de refrigerios, se procede a preguntar al Apoyo PAE el ¿por qué no se han entregado estos refrigerios si fueron recibidos sobre las 09:15 a.m. aproximadamente?, me indica el apoyo que estos refrigerios son para estudiantes de la jornada de la tarde, y que se realizó la recepción de estos por una instrucción de la **IED**, debido a que había un CNA HC62524 donde se indicaba realizar la entrega de los componentes de la jornada de la tarde, en la jornada de la mañana. Se procede a hacer revisión de los componentes y se encuentran fríos porque hacía unos minutos habían sido sacados de un refrigerador de la cafetería para efectuar la entrega a los estudiantes de la jornada de la tarde. Se procedió a revisar el refrigerador el cual arrojaba una temperatura de 7,5 grados. A pesar de que el componente fue recibido a las 09:14 am, estos componentes se mantuvieron refrigerados para poder efectuar la entrega en la jornada de la tarde sin perder cadena de frio.

NOMBRE: Gladys Vega
CARGO:

NOMBRE: JAIRO ARCHILA
CARGO: REFERENTE LOCAL SED-PAE.

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO: